

Принято

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «БЦППМиСП»

от 01.09.2015г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ , МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение).

1.2. Для координации деятельности администрации Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический и учебно-вспомогательный персонал;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в Учреждении.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом; настоящим Положением; локальными актами Учреждения, приказами директора.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2.ЗадачиКомиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Учреждения антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность администрации Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора; педагогические работники.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении.
- 3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем директора Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировует Общее собрание трудового коллектива Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии: - вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют: с коллективом МБОУ «БЦДК» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ «БЦДК» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией МБОУ «БЦДК» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в дошкольном учреждении; с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.

МЕРОПРИЯТИЯ

направленные на противодействие коррупции

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –

детский сад № 98 общеразвивающего вида

Калининского района Санкт-Петербурга

Противодействие коррупции

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –

детский сад № 98 общеразвивающего вида

Калининского района

Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 98 общеразвивающего вида

Калининского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.12.2010 № 1679 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2011 год»;

- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане

противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ «Детский сад № 98» Калининского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 98» Калининского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Калининском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации детского сада;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в ГБДОУ «Детский сад № 98» Калининского района Санкт-

Петербурга осуществляется заведующим ГБДОУ и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Противодействие коррупции

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

«___»_____2014г.

Совет образовательного

Калининского района Санкт-Петербурга

учреждения

И.А. Фролова

План

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 98 общеразвивающего вида

Калининского района Санкт-Петербурга

2014-2015 учебный год

--	--	--	--

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь/май	Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель Зам.зав. по АХР
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий ГБДОУ, Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХР
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель Зам.зав. по АХР
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель Ст.мед.сестра
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и	постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший

	служебного поведения работников ОУ»		воспитатель Зам.зав. по АХР
3	3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Старший воспитатель воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте ГБДОУ	постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ГБДОУ	октябрь	Старший воспитатель
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ; Старший воспитатель
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Ст.медсестра; Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной,	июнь	Заведующий ГБДОУ; Старший

	медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ (распоряжение)

27.08.2014г.

№

«О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ детского сада № 10 Калининского района Санкт-Петербурга в 2014-2015 учебном году»

В соответствии с Распоряжениями Комитета по образованию от **23.07.2013г. № 1675-р** и от **30.10.2013г. № 2524-р** «О порядке использования средств физических и (или) юридических лиц в целях предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 10 в 2014-2015 учебном году, и профилактики иных коррупционных действий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запретить сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 10.
2. Довести до сведения всех сотрудников ОУ Распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2013г. № 1675-р и от 30.10.2013г. № 2524-р под роспись, предупредив об ответственности. Ответственный: воспитатель М.М. Цыганкова.
3. На родительском собрании в ОУ в сентябре 2014г. довести до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников Распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2013г. № 1675-р и от 30.10.2013г. № 2524-р под роспись, Ответственная: старший воспитатель М.М. Цыганкова.
4. К должностным лицам, нарушившие требования п. 1 настоящего приказа, будут применяться меры дисциплинарного взыскания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 688 Приморского района Санкт-Петербурга

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные мероприятия		
Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 688 Приморского района Санкт-Петербурга на 2014-2015 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2014 года
Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 688 Приморского района Санкт-Петербурга на 2015-2016 год»	Директор Общее собрание работников ГБОУ школы №688	I квартал 2015 года
Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
Учёт, участие в антикоррупционном мониторинге		
Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками	По факту обращения

ходящимся в компетенции администрации школы	образовательных отношений	
подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 688, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, ПФХД и государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
школьные родительские собрания с обсуждением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор	В течение года

коррупции		
рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
введение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
антикоррупционное воспитание обучающихся		
реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ школы № 688 Приморского района Санкт-Петербурга», утв. приказом № 274 от 29.10.2014г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану КО, РОО
осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль

осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

[План по антикоррупционному воспитанию обучающихся 1-11 классов ГБОУ школ](#)

[Информационная справка](#) о формировании антикоррупционного мировоззрения и повышения общей культуры и правовой культуры учащихся общеобразовательной организации № 688 Промышленного района Санкт-Петербурга по итогам 2014 года

соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных преимуществ для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление таких преимуществ третьим лицам иными физическими лицами

Горячая линия предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции**

На горячую линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) обязанностей государственными и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, нарушениях служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях

ТОЛЬКО ВЫДЕЛЕННАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «НЕТ КОРРУПЦИИ!»

76-77-65

функционирует в режиме автоответчика с 9-00 до 18-00 по рабочим
ительность сообщения — до 8 минут.

ния **не является «телефоном доверия»** и предназначена только для приема сообщений, содержа
онных проявлений согласно определению
шие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассм
ствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан
ии».

ции, поступившей на линию «Нет коррупции!», обеспечивается *конфиденциальный характер*. Н
нием сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орга
вления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении
ия, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

цию, касающуюся соблюдения прав учащихся в учебных заведениях Санкт-Петербурга, принимает:

АЯ ЛИНИЯ» Комитета по образованию

ним дням с 09.00 до 18.00, без обеда)

ые новости:

а 1 из 26 [≥](#) [>>](#)

15

[да](#)

ля в 12.00 приглашаем на традиционное уличное гуляние, посвящённое проводам зимы

[ее\]](#)

5

[кет!](#)

ля в 9.30 состоится уникальное состязание самых сильных, находчивых и веселых пап 1-3 "а" и "б" кл

[ее\]](#)

5

[тельные каникулы для первоклассников](#)

в соответствии с письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2014 № 03-20-1
тельные каникулы для первоклассников проходят с 9 по 16 февраля. **Первый учебный день - 1**

[ее\]](#)

5

[ласс](#)

февраля в ТЦ "5 Озёр" проходила выставка-праздник "Тотоша. Здоровое развитие". Сегодня мастер-
ина Анатольевна

[ее\]](#)

5

[езопасного интернета](#)

в соответствии с годовым планом работы Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга, во
отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 03.02.2015 исх. № 18
в феврале в школе в очередной раз прошли тематические мероприятия, направленные на формировани
ной работы и общения в сети Интернет

[ее\]](#)

5

[1 класс](#)

на странице размещена актуальная информация о правилах приёма и ходе набора в первые классы школ

[ее\]](#)

15

[ния, Азбука](#)

первоклассники расстались со своим первым учебником и получили первые дипломы

[ее\]](#)

15

[

в Гимназии № 42 состоялся десятый традиционный районный поэтический конкурс, посвящённый
рождения М.Ю. Лермонтова "Я рождён с душою пылкой". Поздравляем учителя русского языка и л

к Юлию Викторовну, вошедшую в "пятёрку" победителей!

[ее\]](#)

15

[твоему, Ленинград!](#)

в школе прошли мероприятия, посвящённые Дню полного снятия Блокады Ленинграда

[ее\]](#)

15

[о родителей будущих первоклассников](#)

нию Комитета по образованию и Отдела Образования администрации Приморского района Санкт-
явлений в 1 классы ГБОУ школы №688 (охраны зрения, обучение на дому) будет осуществляться 1 с
лы с 9.00

[ее\]](#)

15

[ское интернет-собрание](#)

я в 18.30 состоится [городское родительское интернет-собрание](#) на тему "Выбор образовательной орга

[ее\]](#)

15

[аемся опытом](#)

наши учителя приняли участие в видеоконференции "Формирование коммуникативной ко
ихся на уроках гуманитарного цикла с использованием метапредметного подхода" и выступили с до
тексту как способ формирования коммуникативной компетентности учащихся на уроках гуманитарного
назии №41 Приморского района

[ее\]](#)

15

[зные уроки физкультуры](#)

м Фотоблоге новые поступления - фото с уроков физической культуры: лыжная подгото
вляющие занятия

[ее\]](#)

15

[День открытых дверей](#)

в школе состоялся традиционный общегородской День открытых дверей

[ее\]](#)

15

[журналист](#)

ием ученика 9 класса Васюнькина Макара с публикацией статьи в журнале "Юннатский вестник"

[ее\]](#)

15

[ьный урок" в Мариинском](#)

наши десятиклассники стали участниками уникального проекта при поддержке Правительства Санкт-Петербурга в рамках культурно-познавательной программы которого они побывали в Государственном академическом Мариинском театре

[ее\]](#)

15

[видеть](#)

фотоблоге размещены новинки из жизни первоклассников

[ее\]](#)

15

[о родителей будущих первоклассников](#)

е Комиссии ПМПК Приморского района для поступающих в 1 класс охраны зрения состоится на базе ПМПК Приморского района 26 января в 10.00

[ее\]](#)

15

[ие стоимости льготного питания](#)

ря 2015 года увеличена стоимость предоставляемого на льготной основе питания школьникам, отнесенным к категории детей с ограниченными возможностями, указанным в статье 81 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

[ее\]](#)

15

[лыжи!](#)

аем родителям учеников 2-а, 3-а и 3-б классов о необходимости принести комплект одежды и с
ния для проведения занятий по лыжной подготовке

[ее\]](#)

а 1 из 26 [≥](#) [>>](#)