

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «БЦППМиСП»  
от 01.09.2015г. № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) и регламентирует право педагогических работников на бесплатное пользование информационными ресурсами и доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Центра.
2. Педагогическим работникам Центра бесплатно предоставляются в пользование на время работы учебно-методические материалы и иные информационные ресурсы.
3. Педагогические работники Центра имеют право: получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации ; получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки; получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

4. Доступ к учебным и методическим материалам: учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе; педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета; выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложена ответственность за методические пособия и литературу; выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи; при получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям: доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Центра по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

6. Доступ к базам данных: педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым комнатам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств; выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора.